



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 апреля 2016 года №421

О мерах по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года

В целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления, досуговой и трудовой занятости детей, подростков и молодёжи на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в летний период 2016 года, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 01 марта 2016 года №245 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в Подпорожском муниципальном районе», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года согласно приложению 1.

1.2. Состав Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года согласно приложению 2.

1.3. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года согласно приложению 3.

1.4. Перечень организаций, занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в Подпорожском муниципальном районе согласно приложению 4;

1.5. Примерную калькуляцию стоимости содержания в дневном и круглосуточном оздоровительно - образовательном лагере на одного ребенка в день в 2016 году (в рублях) согласно приложению 5.

1.6. Стоимость путевки:

- 6754,23 руб. – в лагерях с дневным пребыванием детей

- 19990,82 руб. – в загородном лагере с круглосуточным пребыванием детей.

1.7. Плановую дислокацию оздоровительно - образовательных лагерей (далее - оздоровительных лагерей) с дневным пребыванием детей и подростков школьного возраста и загородного лагеря с круглосуточным пребыванием детей и подростков школьного возраста, организованных на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в летний период 2016 года согласно приложению 6.

1.8. Положение о конкурсе муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года, посвященный году семьи (далее – Положение о конкурсе муниципальных образований) согласно приложению 7.

1.9. Положение о смотре - конкурсе летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2016 году (далее – Положение о смотре – конкурсе летних лагерей) согласно приложению 8.

1.10. Положение о конкурсе вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее – Положение о конкурсе вожатых) согласно приложению 9.

2. Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года обеспечить:

2.1. с 23 мая 2016 года по 31 мая 2016 года смотр готовности баз оздоровительных лагерей всех типов;

2.2. контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, медицинского обслуживания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

2.3. проведение конкурса муниципальных образований и районного конкурса оздоровительно-образовательных лагерей для детей и подростков, конкурса вожатых, согласно утвержденного Положения о конкурсе муниципальных образований, Положения о смотре – конкурсе летних лагерей и Положения о конкурсе вожатых.

3. Определить Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет образования) уполномоченным исполнительным органом в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории Подпорожского муниципального района.

4. В целях активизации деятельности органов местного самоуправления и общественности муниципальных образований Подпорожского муниципального

района в организации отдыха, досуга, оздоровления и временной трудовой занятости детей и подростков, проживающих на территориях поселений, провести конкурс муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года, посвященный году семьи.

5. В целях выявления творчески работающих коллективов оздоровительных организаций, выполнения оздоровительных, медицинских, социальных, правовых и культурно - досуговых стандартов провести смотр - конкурс летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2016 году.

6. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» рекомендовать, а Комитету образования и Управлению социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»:

6.1. Разработать в срок до 15 мая 2016 года планы мероприятий по обеспечению высокого уровня организации оздоровительной работы с детьми и подростками в летний период 2016 года.

6.2. При составлении смет расходов на содержание оздоровительных лагерей руководствоваться примерной калькуляцией стоимости содержания в оздоровительном лагере одного ребенка в день летом 2016 года.

6.3. Предусмотреть продолжительность смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул не менее 21 дня с трехразовым питанием и организацией сна детей в возрасте до 10 лет, пребыванием в оздоровительном лагере с 08 - 30 до 18-00 часов, с учетом состояния детей и подростков. В оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей предусмотреть продолжительность смены не менее 21 дня с пятиразовым питанием и дневным сном детей всех возрастных групп.

6.4. Обеспечить готовность оздоровительных лагерей к началу летней оздоровительной кампании 2016 года в соответствии с требованиями профиля деятельности, санитарно-гигиенических правил и норм, эпидемиологической и пожарной безопасности.

6.5. Своевременно провести конкурсы, заключить договоры и принять меры по снабжению оздоровительных лагерей продовольственными товарами, обеспечить полноценное питание детей и подростков в соответствии с нормами продуктового набора.

6.6. Прием детей и подростков в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием осуществлять в соответствии с Положением об обеспечении путевками в детские оздоровительно - образовательные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков школьного возраста и загородного лагеря с круглосуточным пребыванием детей и подростков школьного возраста, организованные на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 29 апреля 2013 года № 684.

6.7. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из приемных, многодетных и неполных семей; детей-инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей безработных граждан; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, состоящих на профилактическом учете в ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – КДН и ЗП), а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

6.8. Организовать ежедневную работу детей и подростков, пребывающих в детских оздоровительных лагерях, по благоустройству пришкольных территорий, деревень, поселков, города, братских захоронений в соответствии с санитарными правилами и нормами.

7. Комитету образования (Воробьева Н.А.):

7.1. В срок до 10 мая 2016 года рассмотреть расстановку кадров на все типы летних оздоровительных лагерей.

7.2. Обеспечить комплектование летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей квалифицированным педагогическим персоналом.

7.3. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста на территории муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

7.4. Обеспечить контроль за целевым, эффективным и рациональным использованием финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2016 году.

7.5. Установить в 2016 году родительскую плату за путевки:

1) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных организаций, финансируемых из средств бюджета Подпорожского муниципального района, в размере 20% от общей стоимости путевки в сумме 1350,84 рублей.

2) в загородном оздоровительно-образовательном лагере с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат» (далее - МБОУ «Винницкая школа-интернат»): - 4500,00 рублей.

7.6. Установить на 2016 год загородному оздоровительно-образовательному лагерю с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат» возмещение расходов до полной стоимости 1 путевки в сумме 15490,82 рублей:

- за путевки детям, родители которых работают в бюджетной сфере за счет регионального бюджета;

- за путевки детям, для остальных категорий работающих родителей за счет регионального бюджета 9466,61 рублей, за счет муниципального бюджета 6024,2 рублей;

- за путевки детям, не работающих родителей за счет муниципального бюджета 15490,82 рублей.

7.7. В срок до 20 мая 2016 года создать в муниципальных бюджетных образовательных организациях трудовые отряды школьников, направленные на реализацию социально – значимых дел в городских и сельском поселениях.

7.8. Организовать бесплатный завтрак для трудовых отрядов образовательных организаций, финансируемых Комитетом образования, на сумму 60 рублей в день. Расходы на питание осуществлять в рамках подпрограммы «Развитие системы отдыха занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 20 декабря 2013 года № 2208.

7.9. Обеспечить сопровождение детей в детские оздоровительные лагеря южного направления. Предусмотреть сопровождающим оплату по договору в рамках финансирования мероприятия 4.1. Муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района».

7.10. В целях исполнения плановой дислокации оздоровительно-образовательных лагерей предусмотреть оплату воспитателям (по мере необходимости) по договору в рамках финансирования мероприятия 4.1. Муниципальной программы «Современное образование Подпорожского района».

7.11. Предусмотреть выдачу сухого пайка детям оздоровительно-образовательных лагерей на период проведения различных выездных мероприятий.

7.12. Совместно с Государственным казенным учреждением Ленинградской области «Подпорожский центр занятости населения» (далее - ГКУ ЛО Подпорожский ЦЗН) содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних подростков в летний период 2016 года. В срок до 15 мая 2016 года подготовить банк данных подростков, желающих временно трудоустроиться на летний период.

7.13. Совместно с ОМВД России по Подпорожскому району ЛО привлечь школьников и подростков, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, к общественно - полезному труду.

7.14. Организовать на период лета 2016 года бесперебойное снабжение детских оздоровительных лагерей продуктами питания и систематический контроль за качеством отпускаемой продукции.

7.15. Обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с едиными требованиями, размещение его в сети Интернет.

8. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» (Медведеву А. Я.):

8.1. Обеспечить медицинский осмотр детей поступающих в организации отдыха, с последующей выдачей справок о состоянии их здоровья и вакцинации.

8.2. Отобрать группу детей с ослабленным здоровьем, детей - инвалидов и провести оздоровительные мероприятия в учреждениях отдыха, направленные на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.

8.3. Организовать на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница» оздоровление детей и подростков с различными заболеваниями.

8.4. Заключить договоры на медицинское обслуживание детей в оздоровительных лагерях на период их работы.

8.5. Обеспечить летние оздоровительные организации медицинским персоналом.

8.6. Обеспечить экстренную вакцинацию в случаях необходимости.

9. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Лодейнопольском и Подпорожском районах (Филипповой Л. А.):

9.1. В срок до 31 мая 2016 года провести обследование помещений оздоровительных лагерей всех типов с последующим составлением актов о степени их готовности для выдачи санитарно - эпидемиологических заключений.

9.2. Обеспечить в летний период 2016 года действенный контроль за организацией сбалансированного питания и за санитарно-эпидемиологической обстановкой в организациях отдыха и оздоровления детей.

9.3. Организовать контроль за проведением профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

9.4. Обеспечить отбор проб воды, смывов с окружающей среды перед открытием летних лагерей с дневным пребыванием, филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области в Волховском районе».

10. Управлению социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Загорская Р.В.):

10.1. Обеспечить реализацию запланированных оздоровительных мероприятий для детей, нуждающихся в особой поддержке государства.

10.2. Обратит особое внимание в период лета 2016 года на оздоровление детей находящихся в трудной жизненной ситуации.

11. Рекомендовать ГКУ ЛО Подпорожский ЦЗН (Астраткова Г.Л.):

11.1. Разработать и реализовать летом 2016 года технологию взаимодействия службы занятости с работодателями по временному трудоустройству подростков на социально-значимые виды работ за счет средств бюджетов разных уровней и предприятий.

12. Заместителю главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству (Рахманову А. А.):

12.1. В срок до 01 июня 2016 года осуществить организацию работ в каждом микрорайоне города Подпорожья по приведению в порядок игровых площадок для детей.

13. Рекомендовать ОМВД России по Подпорожскому району ЛО (Руденко Е.П.):

13.1. В срок до 14 мая 2016 года закрепить сотрудников за каждым оздоровительным лагерем на время их работы в летний период 2016 года.

13.2. В срок до 15 мая 2016 года представить в Комитет образования списки несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО, оказать содействие по вовлечению данных подростков в организуемые 2016 году оздоровительные лагеря.

13.3. Спланировать мероприятия на период летних каникул и принять меры по профилактике правонарушений среди детей и подростков, по предупреждению детского дорожного травматизма.

13.4. Обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха и трудоустройства.

14. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности Подпорожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области (Бараев А. Г.):

14.1. В срок до 21 мая 2016 года провести дополнительное обследование баз всех оздоровительных организаций для детей.

14.2. Обеспечить прием баз детских оздоровительных лагерей в срок до 25 мая 2016 года.

14.3. Провести противопожарный инструктаж начальников оздоровительных лагерей по пожарной безопасности.

14.4. Оказать помощь в оснащении баз оздоровительных лагерей противопожарной наглядной агитацией.

14.5. Спланировать и осуществить мероприятия для детей и подростков по пожарной безопасности на период работы оздоровительных лагерей летом 2016 года.

14.6. В срок до 01 мая 2016 года утвердить графики проведения противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации в детских оздоровительных организациях.

15. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – КДН и ЗП) (Тимофеева Т.Э.):

15.1. Спланировать мероприятия на период летних каникул по организации летней занятости детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП в срок до 14 мая 2016 года.

15.2. Оказать содействие Комитету образования в привлечении детей и подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП в трудовые бригады, дневные и круглосуточные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха.

15.3. Обеспечить отдых, оздоровление и временную трудовую занятость подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП.

16. Отделу по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (Сенина О.Г.):

16.1. Организовать работу по поддержке деятельности молодежных общественных организаций и объединений в летний период.

16.2. Разработать в срок до 14 мая 2016 года план мероприятий по обеспечению организации работы с молодежью летом 2016 года.

16.3. Обеспечить дальнейшее развитие массовых видов спорта, реализацию проектов по развитию сферы молодежного отдыха.

16.4. В срок до 30 мая 2016 года совместно с ГКУЛО Подпорожский ЦЗН заключить договоры на организацию работ в летний период по благоустройству территорий города Подпорожье силами трудовых отрядов из числа молодежи в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

16.5. Активизировать деятельность по привлечению учреждений культуры (библиотек, музеев, домов культуры) к организации досуга и кружковой занятости детей и подростков в период летних каникул.

17. Руководителям муниципальных образовательных организаций, осуществляющих отдых оздоровление и занятость детей и подростков:

17.1. Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей продолжительностью - 21 рабочий день (одна смена).

17.2. Организовать питание, соблюдение требований санитарного законодательства, безопасность детей во время их нахождения в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.

17.3. Провести подготовительные и ремонтные работы к открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 25 мая 2016 года по 31 мая 2016 года.

17.4. Обеспечить продажу путевок в лагерь с дневным пребыванием детей за 3 дня до начала смены.

17.5. Провести акарицидную обработку территории образовательной организации, с проведением контроля эффективности акарицидной обработки.

17.6. Провести дератизационную обработку помещений лагеря.

17.7. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами.

17.8. Обеспечить подбор, расстановку персонала в соответствии с графиком распределения воспитателей по оздоровительным лагерям с дневным пребыванием, прохождение медицинского осмотра работниками летних оздоровительных лагерей.

17.9. Обеспечить предоставление в Комитет образования плана организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальных образовательных организациях в летний период в срок до 18 мая 2016 года;

17.10. Обеспечить участие в смотре - конкурсе летних оздоровительно - образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2016 году.

18. Директору МБОУ «Винницкая школа-интернат» (Прокачева Г.А.):

18.1. Обеспечить организацию работы в загородном детском оздоровительном лагере «Кодиранд».

18.2. Осуществить прием заявлений на путевки в загородный оздоровительный лагерь «Кодиранд» с круглосуточным пребыванием детей от родителей в срок до 25 мая 2016 года.

19. Главам администраций городских и сельского поселений Подпорожского муниципального района:

19.1. В срок до 20 мая 2016 года разработать план культурно-массовых, спортивных и туристических мероприятий для детей и подростков на летний период 2016 года и обеспечить занятость детей и подростков согласно плану.

19.2. Организовать трудовые отряды из числа молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, для организации работ в летний период по благоустройству территорий городских и сельского поселений.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по социальной политике Лимарову В. Н.

Глава Администрации

П. П. Левин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 01 апреля 2016 года №421
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года

1. Общие положения

1.1. Межведомственная координационная комиссия при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи (далее – межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Подпорожского муниципального района по организации на территории Подпорожского муниципального района отдыха и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Подпорожского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи межведомственной комиссии

2.1. Цель работы межведомственной комиссии:

- оперативное обеспечение взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Администрации МО «Подпорожский муниципальный район», заинтересованных служб и ведомств по реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

2.2. Задачи межведомственной комиссии:

- контроль за деятельностью финансово-экономических, организационных, педагогических, медицинских, социальных и правовых механизмов, обеспечивающих комплексное решение организации отдыха и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

- создание единого подхода в управлении процессом отдыха и оздоровления детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

- выявление и устранение причин и условий, ведущих к нарушению прав детей, подростков и молодежи, в том числе нуждающихся в особой государственной поддержке, на оздоровление, отдых и занятость.

- информационное и методическое обеспечение вопросов, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, решения проблем занятости детей и молодежи.

3. Функции межведомственной комиссии

3.1. Определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.2. Взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района.

3.3. Оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района.

3.4. Анализ состояния оздоровительной кампании в Подпорожском муниципальном районе.

3.5. Разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в Подпорожском муниципальном районе.

3.6. Рассмотрение предложений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии.

3.7. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода кампании по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, различных аспектов деятельности учреждений образования, культуры, спорта и муниципальных образований Подпорожского муниципального района.

3.8. Оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период.

3.9. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Права межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- формировать рабочие группы;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в учреждения образования, культуры, спорта, общественные организации, средства массовой информации;
- в пределах своей компетенции вносить предложения в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации Подпорожского муниципального района.

5. Порядок формирования и работы межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.2. Председателем межведомственной комиссии является заместитель главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по социальным вопросам.

5.3. Заместителем председателя межведомственной комиссии является председатель Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» (далее – Комитет образования).

5.4. Секретарем межведомственной комиссии назначается специалист Комитета образования, ответственный за организацию отдыха детей Подпорожского муниципального района.

5.5. Членами межведомственной комиссии могут быть руководители или заместители руководителей организаций и учреждений, участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Подпорожского муниципального района, а также представители ОМВД России по Подпорожскому району ЛО, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

5.6. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

5.7. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее состава. В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5.8. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района.

5.9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

5.10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

5.11. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

5.12. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 01 апреля 2016 года №421
(приложение 2)

СОСТАВ

**Межведомственной координационной комиссии при Администрации
МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления,
отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в
летний период 2016 года**

Председатель межведомственной комиссии – Лимарова Валентина Николаевна, заместитель главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по социальной политике.

Заместитель председателя межведомственной комиссии - Воробьева Надежда Анатольевна, председатель Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Секретарь межведомственной комиссии – Капитонова Ольга Сергеевна, ведущий специалист Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Члены комиссии:

1. Бараев Андрей Геннадьевич - начальник Отдела надзорной деятельности Подпорожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области.
2. Загорская Раиса Викторовна - начальник Управления социальной защиты населения Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».
3. Руденко Евгений Петрович - начальник ОМВД РФ по Подпорожскому району ЛО.
4. Филиппова Людмила Анатольевна – заместитель начальника Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Лодейнопольском и Подпорожском районах.
5. Тимофеева Татьяна Эдуардовна - начальник сектора – ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».
6. Астраткова Галина Леонидовна - директор ГКУ ЛО Подпорожский ЦЗН.
7. Медведев Андрей Ясонович - главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница».
8. Сенина Ольга Геннадьевна - начальник отдела по культуре, молодежной политике, спорту и туризму Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».
9. Кузнецов Александр Васильевич – глава Администрации муниципального образования «Винницкое сельское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

10. Давыдов Денис Анатольевич – глава Администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
11. Шилов Алексей Евгеньевич – глава Администрации муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».
12. Афонин Андрей Алексеевич – глава Администрации муниципального образования «Важинское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации МО
 «Подпорожский муниципальный район»
 от 01 апреля 2016 года №421
 (приложение 3)

ПЛАН
мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
подростков и молодежи в летний период 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования
1	2	3	4	5
Раздел I. ОЗДОРОВЛЕНИЕ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ				
1.	Организация отдыха, оздоровления и витаминизации в дошкольных образовательных организациях, лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций	май - сентябрь	Комитет образования	Муниципальный бюджет, региональный бюджет
2.	Организация отдыха и оздоровления детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Комитет образования, Управление социальной защиты населения	Региональный бюджет, муниципальный бюджет
3.	Оздоровление детей-инвалидов	постоянно	Управление социальной защиты населения, ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ»	Региональный бюджет, муниципальный бюджет
4.	Оздоровление в лечебно-профилактических и санаторно-курортных организациях детей с хроническими заболеваниями	июнь - август	ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ»	Региональный бюджет, средства родителей
5.	Организация отдыха детско-юношеских спортивных школ	июнь - август	Комитет образования	областной бюджет, муниципальный бюджет, средства родителей
Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ МАССОВОГО ОТДЫХА И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ				
1.	Оздоровление детей работающих граждан в загородных оздоровительных лагерях и детских санаторных оздоровительных лагерях	постоянно	Комитет образования	Региональный бюджет, муниципальный бюджет, Средства родителей

	круглогодичного действия			
2.	Оздоровление детей работающих граждан в лагерях с дневным пребыванием детей	постоянно	Комитет образования	муниципальный бюджет, средства родителей
3.	Оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе под опекой и попечительством, из приемных семей, семей безработных) в оздоровительных лагерях	постоянно	Комитет образования, Управление социальной защиты населения	региональный бюджет
4.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет в период каникул и свободное от учебы время	постоянно	Комитет образования, ГКУ ЛО Подпорожский ЦЗН, отдел по культуре, молодежной политике, спорту и туризму	региональный бюджет, муниципальный бюджет, средства работодателей
5.	Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, обеспечение детям из семей, находящихся в социально опасном положении, условий для организованного отдыха, оздоровления и занятости	постоянно	Комитет образования, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	региональный бюджет, муниципальный бюджет
Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ				
1.	Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летнего оздоровления и занятости детей	постоянно	Комитет образования	-
2.	Проведение заседаний Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам	По мере необходимости	Комитет образования	-

	оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года			
3.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, начальниками летних оздоровительных лагерей	апрель - июль	Комитет образования	
4.	Участие в смотре-конкурсе среди муниципальных образований в Подпорожском районе и детских оздоровительных лагерей на лучшую организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	июнь - август	Межведомственная комиссия	
5.	Проведение инструктажей персонала оздоровительных лагерей с дневным пребыванием по вопросам охраны жизни и здоровья детей и правилам охраны труда	ежемесячно	Начальники летних образовательных лагерей, руководители образовательных организаций	-
6.	Участие в областных селекторных совещаниях о готовности к летнему оздоровительному сезону об итогах I смены детского отдыха	май июль	Комитет образования	-
7.	Освещение в средствах массовой информации хода и итогов детской оздоровительной кампании	май - сентябрь	Комитет образования	-
8.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании	сентябрь	Комитет образования	

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 01 апреля 2016 года №421
(приложение 4)

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей в
Подпорожском муниципальном районе

№ п/п	Полное наименование учреждения	Смена
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С. Пушкина»	1 смена 2 смена
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 3»	1 смена 2 смена
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 4 имени М. Горького»	2 смена
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Важинская средняя общеобразовательная школа № 6»	1 смена 2 смена
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя общеобразовательная школа № 7»	1 смена
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 8»	1 смена 2 смена
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа № 9»	1 смена 2 смена
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат»	1 смена Загородный: 1 смена 2 смена 3 смена
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа»	1 смена 2 смена
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожский центр детского творчества»	1 смена 2 смена
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детская школа искусств»	1 смена
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Подпорожский центр диагностики и консультирования»	1 смена 3 смена

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации МО
 «Подпорожский муниципальный район»
 от 01 апреля 2016 года №421
 (приложение 5)

Примерная калькуляция стоимости содержания в оздоровительно-образовательном лагере на одного ребенка в день в 2015 году

Оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха для детей в возрасте до 17 лет (включительно) с дневным пребыванием, с трехразовым питанием	
Расходы	Стоимость за один койко-день (руб.)
З/пл.с начисл	64,41
в т.ч.з/пл	49,47
начисл.30,2%	14,94
Питание	238,51
Культмас.	5,47
Хоз.расходы	2,77
Лечение	5,47
Страхование от несчастных случаев	5,00
ИТОГО:	321,63
Загородные оздоровительные лагеря, круглосуточные оздоровительные лагеря с пятиразовым питанием	
Расходы	Стоимость за один койко-день (руб.)
З/пл.с начисл	300,19
в т.ч.з/пл	230,57
начисл. 30,2%	69,62
Питание	300,00
Культмас. мероприятия	25,00
Лечение	7
теплоснабжение	20,29
водоснабжение	3
электроэнергия	12,38
транспорт. услуги (доставка продуктов)	5,68
стирка белья	15,54
вывоз мусора	36,00
услуги связи	1,52
услуги СЭС	4,71
хоз.расходы (чистящие и моющие средства)	15,00
обслуживание кухон. оборуд.	4,10

мероприятия ПТБ	1,35
ремонтно-строит. работы	32,81
Организация охраны территории лагеря	15,00
прочие расходы	105,37
страхование от несчастных случаев	10,0
Приобретение ГСМ	37,00
ИТОГО:	951,94

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации МО
 «Подпорожский муниципальный район»
 от 01 апреля 2016 года №421
 (приложение 6)

Дислокация оздоровительно-образовательных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков школьного возраста и загородного лагеря круглосуточным пребыванием детей и подростков школьного возраста, организованных на территории МО «Подпорожский муниципальный район» в период летних каникул 2016 года

№п/п	Место дислокации	1 смена			2 смена			3 смена			Итого	
		Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок
1	МБОУ «Подпорожская СОШ №1» - ДООЛ «Крепыш»	1	55	30	1	30	15	-	-	-	85	45
2	МБОУ «Подпорожская СОШ №3» - ДООЛ «Ромашка»	1	100	40	1	60	25	-	-	-	160	65
3	МБОУ «Подпорожская СОШ №3» - Труда и отдыха «Крепкий орешек»	1	15	15	-	-	-	-	-	-	15	15
4	МБОУ «Подпорожская СОШ №4» ДООЛ «Солнышко»	-	-	-	1	40	15	-	-	-	40	15
5	МБОУ «Важинская СОШ №6 ДООЛ «Солнышко»	1	40	20	1	25	10	-	-	-	65	30
6	МБОУ «Вознесенская СОШ №7» ДООЛ «Капельки»	1	20	20	-	-	-	-	-	-	20	20
7	МБОУ «Вознесенская СОШ №7» ДООЛ «Эрудит»	1	20	0	-	-	-	-	-	-	20	0
8	МБОУ «Подпорожская СОШ №8» ДООЛ «Родничок»	1	40	20	1	25	10	-	-	-	65	30
9	МБОУ «Никольская ООШ №9» ДООЛ «Улыбка»	1	45	30	1	30	15	-	-	-	75	45
10	МБОУ «Винницкая средняя общеобразовательная школа-интернат» ДООЛ «Веселый улей»	1	55	20	-	-	-	-	-	-	55	20
11	МБОУДО «ДЮСШ» ДООЛ «Спартаец»	1	120	20	1	25	5	-	-	-	145	25
12	МБОУ «ЦДК» ДООЛ «Звездный»	1	20	20	-	-	-	1	20	20	40	40
13	МБОУДО «Подпорожский ЦДТ» ДООЛ «Радуга»	1	40	-	-	-	-	-	-	-	40	0
14	МБОУДО «Подпорожский ЦДТ» ДООЛ «Электроник»	-	-	-	1	40	-	-	-	-	40	0
15	филиал МБОУДО «Подпорожская детская школа искусств» (Художественное отделение (филиал)) ДООЛ «Лири»	1	15	-	-	-	-	-	-	-	15	0
16	МБОУДО «Подпорожская детская школа искусств» ДООЛ «Лири»	1	20	-	-	-	-	-	-	-	20	0
17	филиал МБОУДО «Подпорожская детская школа искусств» (Вознесенское музыкальное отделение (филиал)) ДООЛ «Лири»	1	15	-	-	-	-	-	-	-	15	0
	ИТОГО:	15	620	235	8	275	95	1	20	20	915	350

	Место дислокации	1 смена				2 смена				3 смена			
		Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов	Кол-во лагерей	Кол-во детей	Кол-во соц. путевок	Кол-во путевок для детей-инвалидов
18	Загородный оздоровительно – образовательный лагерь «Кодиранд	1	42	1	4	1	42	3	-	1	42	2	-
	ИТОГО - 126	1	42	1	4	1	42	3	-	1	42	2	-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 01 апреля 2016 года №421
(приложение 7)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе муниципальных образований Подпорожского муниципального
района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой
занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года,
посвященного году семьи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конкурсе муниципальных образований Подпорожского муниципального района по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года, посвященного году семьи (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет условия проведения конкурса.

1.2. Участниками конкурса являются городские и сельское поселения Подпорожского муниципального района.

1.3. Итоги конкурса подводятся в сентябре на заседании Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели конкурса:

- Активизация деятельности органов местного самоуправления и общественности муниципальных образований в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории поселения;

2.2. Задачи конкурса:

- Создание оптимальных условий для укрепления здоровья, развития познавательных интересов и творческих способностей детей, подростков и молодежи;

- Содействие укреплению физического и духовного здоровья детей, подростков и молодежи через разнообразные активные формы организации их досуга и занятости;

- Предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений среди детей, подростков и молодежи в летний период.

3.ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНКУРСА

3.1. В ходе конкурса оценивается участие органов местного самоуправления городских и сельского поселений в организации оздоровления, занятости, трудоустройства и досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории поселения, которое включает в себя следующие показатели:

- исполнение постановления Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» «О мерах по организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года»;

- содействие в обеспечении организованными формами труда и отдыха подростков, состоящих на учете в ОДН ОМВД России по Подпорожскому району ЛО и КДН и ЗП;

- создание рабочих мест для временного трудоустройства подростков;

- финансовая поддержка летнего отдыха и оздоровления детей из неблагополучных и малообеспеченных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- создание условий для организованного проведения досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории поселения в летний период.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

- «Финансирование лета – 2016» (участие бюджетов муниципальных поселений и привлечение внебюджетных средств):

- в подготовке материально – технической базы детских летних оздоровительных организаций,

- в финансировании экскурсий, походов, тематических мероприятий и других видов организованного досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории поселения в летний период,

- в оказании помощи малоимущим семьям по оплате детских путевок в выездные лагеря и лагеря с дневным пребыванием, действующим на территории поселения,

- в премировании и награждении ценными подарками по итогам летней оздоровительной кампании лучших работников, участвующих в ее организации и проведении.

- «Динамика и развитие культурно – досуговой системы» (устойчивость сети различных видов деятельности; система организации досуга, отдыха, занятости; рост количества детей, подростков и молодежи, охваченных организованными формами досуга, отдыха, оздоровления и занятости; разнообразие форм культурно - досуговой занятости; рост количества организаций на территории поселения, имеющих комплексные условия для проведения на их базе мероприятий по оздоровлению, отдыху и занятости детей, подростков и молодёжи.);

- «Внимание: дети!» (рост числа детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха; рост числа трудоустроенных подростков, в том числе, нуждающихся в особой поддержке государства; сокращение числа детей, совершивших правонарушения в летний период; сокращение детского дорожного травматизма, гибели детей на воде и т. д., соблюдение прав детей);

- «Лето. Труд. Занятость» (увеличение количества рабочих мест для временного трудоустройства подростков и молодежи в организациях поселения; разнообразие форм организации трудовой деятельности, соблюдение норм и правил охраны труда несовершеннолетних; активизация процесса разработки и внедрения социально – значимых проектов и программ подростковой занятости).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. Итоги конкурса подводятся в сентябре 2016 года по материалам (отчетам), представленным главами администраций муниципальных образований в Межведомственную координационную комиссию при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи в летний период 2016 года. По итогам конкурса определяются три призовых места.

5.2. Глава Администрации муниципального образования, занявший первое место в конкурсе, награждается Почетной грамотой Администрации МО «Подпорожский муниципальный район». Главам Администраций муниципальных образований, занявшим призовые места, объявляются благодарности главы Администрации МО «Подпорожский муниципальный район».

Главы Администраций муниципальных образований устанавливают собственные виды и формы поощрений для работников, принявших активное участие в организации летнего оздоровления, трудовой занятости, отдыха, досуга детей и подростков, проживающих на территории поселения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 01 апреля 2016 года №421
(приложение 8)

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе летних оздоровительно – образовательных
лагерей для детей и подростков в
МО «Подпорожский муниципальный район» в 2016 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о смотре-конкурсе летних оздоровительно-образовательных лагерей для детей и подростков в МО «Подпорожский муниципальный район» в 2016 году (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет условия проведения конкурса.

1.2. В конкурсе принимают участие педагогические и детские коллективы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха.

1.3. Итоги конкурса подводятся в сентябре на заседании Межведомственной координационной комиссии при Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» по вопросам оздоровления, отдыха и временной трудовой занятости детей, подростков и молодёжи в летний период 2016 года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА – КОНКУРСА

2.1. Цели конкурса:

- 1) повышение качества услуг по разностороннему и содержательному отдыху и досугу детей в организациях отдыха и оздоровления;
- 2) выявление творчески работающих образовательных организаций по организации летнего отдыха.

2.2. Задачи конкурса:

- 1) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период, сокращение детского травматизма;
- 2) поддержка перспективных идей и инновационных программ, реализуемые образовательными организациями Подпорожского муниципального района;
- 3) стимулирование повышения качества работы педагогических, творческих коллективов, отдельных участников осуществляющих организацию летнего отдыха в образовательных организациях;

4) создание условий для духовно-нравственного и физического воспитания детей, развития их познавательных и творческих интересов, формирования активной жизненной позиции, здорового образа жизни.

5) содействие гражданскому, патриотическому и интернациональному воспитанию детей и подростков, формированию общественной и социальной активности детей и подростков.

6) выявление и распространение положительного опыта работы детских летних оздоровительных лагерей.

3.УЧАСТНИКИ СМОТРА-КОНКУРСА

3.1.Участниками смотра-конкурса являются лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, принимающие участие в оздоровлении детей (далее – лагеря) независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовой формы, действующие на территории Подпорожского муниципального района.

3.2. Каждый участник может заявить о своем участии только в одной номинации смотра-конкурса.

3.3.К участию в смотре-конкурсе не могут быть допущены и могут быть исключены из числа участников на любом этапе проведения смотра-конкурса лагеря, в работе которых в течение летнего оздоровительного сезона выявлены нарушения, которые могли привести или привели к нанесению вреда жизни и здоровью детей.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Смотр-конкурс проводится с 01 июня по 31 августа 2016 года.

3.2. Участники конкурса должны представить материалы не позднее 1-го сентября 2016 года.

4.НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

4.1. «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей».

В номинации принимают участие лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных организаций.

4.2. «Лучший лагерь с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

В номинации принимают участие лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных организаций, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, программы по развитию творческой активности и содействию в самореализации детей, созданию у них позитивной жизненной установки, интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в общество.

4.3. «Лучший лагерь труда и отдыха».

В номинации принимают участие лагеря труда и отдыха, лагеря с дневным пребыванием детей, реализующие программы трудовой

направленности, организованные на базе образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения области.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ НА СМОТР-КОНКУРС

5.1. Информационно-аналитическая записка объемом не более 10 страниц, оформленная на листах формата А 4 шрифтом № 14 и с полуторным интервалом, содержащая следующие разделы:

- анализ, разъяснение актуальности программы;
- указание сферы применения, функционального назначения программы;
- выявление конкретной, решаемой проблемы;
- адресаты программы;
- концептуальные основы программы.

5.2. Программа лагеря, содержащая следующие разделы:

- содержание программы;
- механизм реализации программы (план-сетка, режим и т.д.);
- раскрытие основных мероприятий программы;
- психологическое сопровождение пребывания детей в лагере;
- необходимые условия реализации программы (кадровое, материально-техническое, финансовое и научно-методическое обеспечение);
- предполагаемые результаты;
- методические разработки, сценарии, положения о соревнованиях, конкурсах, выставках (не более 1 работы каждого вида);
- фотоматериалы (не более 10 фотографий) и видеоматериалы;
- перечень используемой литературы.

5.3. Анализ реализации программы, который должен включать:

- достигнутые результаты реализации программы в текущем году;
- проблемы, возникшие в ходе смены;
- категории детей, которые принимали участие в программе;
- сотрудничество с другими учреждениями и ведомствами.

5.4. На титульном листе указывается следующая информация об участнике смотра:

- номинация;
- наименование организации;
- название программы;
- период работы лагеря;
- ФИО, место работы и должность, квалификационная категория автора, авторского коллектива программы.

5.5. К рассмотрению принимаются дополнительные аналитические материалы, перечень основных публикаций о деятельности организации, отзывы родителей и детей.

5.6. Представленные на смотр-конкурс документы и материалы возвращаются участникам после подведения итогов смотра-конкурса.

5.7. Материалы принимаются Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», расположенного по адресу: Ленинградская область,

город Подпорожье, проспект Ленина, дом 1, кабинет №7 до 01 сентября 2016 года.

5.8. В случае непредставления какого-либо из документов, указанных в пункте настоящего раздела, материалы не оцениваются.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО НОМИНАЦИЯМ

6.1. Материалы, представленные на смотр-конкурс, оцениваются по следующим критериям:

- новизна и актуальность программы;
- учет региональных особенностей;
- творческий подход к разрабатываемой теме;
- результативность программы;
- возможность использования материалов в практической деятельности;
- соответствие содержания возрастному уровню участников программы;
- качество методического обеспечения программы;
- разнообразие форм и методов работы с детьми в период нахождения их в организации отдыха детей и их оздоровления;
- использование форм работы, способствующих профилактике безнадзорности, правонарушений среди подростков, формированию здорового образа жизни, улучшению качества жизни детей с ограниченными возможностями здоровья;
- состояние материально-технической базы организации отдыха детей и их оздоровления, наличие клубных и спортивных сооружений, малых игровых форм, помещений для кружковой работы;
- организация страхования детей на период пребывания в лагере.

6.2. Методика оценки критериев смотра-конкурса:

- 0 баллов – критерий не отражен;
- 1-3 баллов – критерий отражен обзорно, без детализации;
- 4-5 баллов – наличие полного обоснования критерия с дополнительным описанием и подтверждающими документами.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА - КОНКУРСА

Окончательные итоги смотра – конкурса оздоровительных лагерей подводятся в сентябре 2016 года. По итогам смотра – конкурса определяются три призовых места в каждой номинации.

Коллективы детских оздоровительных лагерей – победители и призеры смотра - конкурса награждаются дипломами и денежными премиями или ценными подарками (диплом 1 степени – 30000 руб., диплом 2 степени – 20000 руб., диплом 3 степени - 10000 руб.).

Руководители муниципальных организаций могут устанавливать собственные виды и формы поощрения для работников оздоровительных лагерей, занявших призовые места в смотре - конкурсе.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации МО
«Подпорожский муниципальный район»
от 01 апреля 2016 года №421
(приложение 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса вожатых
детских загородных стационарных оздоровительных лагерей
Подпорожского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района регулирует (далее – Положение о проведении конкурса вожатых) процедуру проведения конкурса вожатых детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района (далее - Конкурс).

1.2. Целью проведения Конкурса является повышение уровня профессионального мастерства вожатых, обмена и распространения опыта работы вожатых, повышения престижа профессии вожатого.

1.3. Задачи проведения Конкурса:

- предоставление возможности участникам конкурса реализовать творческий, профессиональный потенциал, генерировать авторские идеи в сфере работы с детьми, проявить личные качества, навыки, знания;
- содействие поиску инноваций, новых технологий и приемов при организации детского отдыха;
- подведение итогов «Летнего сезона работы вожатых»;
- формирование положительного общественного мнения о профессии вожатого.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Жизнь замечательного отряда» - описание жизни одного из отрядов вожатого;

«Вожатская формула» - собственные формы и методики работы вожатых с детьми;

«Наши дети - патриоты» - работа вожатого по патриотическому воспитанию;

«Спортивно-творческие достижения» - спортивно-творческая работа вожатого и достижения его воспитанников.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе принимают участие вожатые детских загородных стационарных оздоровительных лагерей Подпорожского муниципального района, вне зависимости от ведомственной принадлежности, работающие в

период текущего сезона и представившие на конкурс анкету (приложение 1 к Положению о проведении конкурса вожатых).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

3.1. Участники конкурса оцениваются по следующим критериям:

3.1.1. Предоставление творческой папки (портфолио) участника (приложение 2 к Положению о проведении конкурса вожатых):

3.1.2. Мини - сочинение на тему, соответствующее номинации (1-2 печатных листа формата А4);

3.1.3. Сборник методических разработок (авторские разработки) «Азбука занимательных дел», содержащий не менее 5 сценариев различного содержания, 10 отрядных игр, 5 игр на пляже, 10 игр в помещении, 20 игр на свежем воздухе, интеллектуальную игру, разработанный День Именинника (все вышперечисленные игры должны быть объединены одной общей темой с разработанным планом мероприятий для лагеря);

3.1.4. Все материалы предоставляются на бумажном и электронном носителе.

3.1.5. Требования к предоставлению творческой папки (портфолио) участника:

- титульный лист (Ф.И.О., дата рождения и должность участника конкурса, наименование лагеря и его месторасположения);
- фотография участника конкурса;
- выписка из приказа о принятии на работу в качестве вожатого загородного лагеря;
- 2-4 рекомендации (директор лагеря, заместитель директора по воспитательной работе);
- справка об обучении вожатого из образовательной организации;
- копии документов, подтверждающих успехи участника (грамоты, благодарности...);
- 2-4 фотографии, запечатлевшие участника в деятельности с детьми (оформленные на листе формата А-4 с кратким комментарием);
- авторская программа вожатого в соответствии с номинацией (в печатном и электронном виде);
- приложение к авторской программе (план работы, сценарии) (в печатном и электронном виде).

3.1.2. Предоставление самопрезентации:

Участник конкурса представляет видеопрезентацию своих достижений (не менее 10-15 слайдов, запечатлевших участника в творческой деятельности с детьми, либо видеоролик). Защита самопрезентации проводится в творческом виде (стихи, песни, театральные монологи и т.п.) - 5 мин.

Разрешается подготовка иллюстрационного и раздаточного материала (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.). Регламент выступления - 5 минут.

Критерии оценки:

- соответствие идеи и цели номинации и программы;
- оригинальность подачи;

- творческие способности;
- раскрытие темы;
- оригинальность выступлений;
- артистизм;
- профессионализм;
- музыкальное и художественное оформление (стенды с фотографиями, рисунками, таблицами; поделки, модели, макеты, видеоматериалы и др.).

3.2. Профессионализм оценивается по каждому критерию двухбалльной шкалой от 0 до 2-х баллов:

0 баллов — отсутствие данных по критерию либо недостаточность количественного показателя;

1 балл - неполное соответствие критерию либо средний количественный показатель;

2 балла - критерий ярко выражен.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Конкурс проводится с 01 июня по 31 августа 2016 года.

4.2. Участники конкурса должны представить материалы не позднее 1-го сентября 2016 года.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. По сумме баллов Конкурса определяется победитель и два лауреата Конкурса по каждой номинации.

Награждение победителя и лауреатов утверждается приказом Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

5.2. Всем участникам Конкурса вручаются дипломы участника, победитель конкурса награждается дипломом и денежной премией или ценным подарком (на сумму 5000 руб.).

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса вожатых

Анкета
участника конкурса вожатых детских загородных стационарных
оздоровительных лагерей

1. Общие сведения об участнике:

Ф.И.О.	Дата рождения	Место учебы/работы

2. Место работы в качестве вожатого, стаж работы:

3. Информация, об участии, достижениях, успехах участников в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни района, области, города

Контактная информация (телефон, e-mail):

Дата _____ Подпись:

*Направление анкеты является подтверждением участника своего согласия с Положением о проведении конкурса.

**Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса вожатых**

Требования к содержанию творческой папки (портфолио)

1. Титульный лист.
2. Фотография участника
3. Выписка из приказа о принятии на работу
4. 2-4 рекомендации
5. Справка об обучении вожатого
6. Копии документов, подтверждающих успехи участника
7. 2-4 фотографии, запечатлевшие участника в деятельности с детьми
8. Авторская программа вожатого в соответствии с номинацией
9. Приложение к авторской программе (план работы, сценарии)
10. Самопрезентация.